



# **Manual para participantes en el Programa de Internado en Contabilidad**

Universidad de Puerto Rico en Humacao  
Humacao, Puerto Rico

Preparado por

Prof. Gloria Colón Díaz, CPA, Catedrática  
Prof. Aida Kalil Carrión, CPA, Catedrática

ENERO 2012



## Contenido

---

Objetivos del Programas de Internado de Contabilidad .....	<u>1</u>
Introducción .....	<u>2</u>
Programa de Internado en Contabilidad .....	<u>2</u>
Coordinación del Programa de Internado .....	<u>3</u>
Créditos .....	<u>3</u>
Horario de Práctica. ....	<u>3</u>
Proceso de Selección de los Estudiantes Participantes .....	<u>3</u>
Requisitos para aprobar el curso.....	<u>4</u>
Criterios de evaluación .....	<u>4</u>
Escala. ....	<u>4</u>
Responsabilidades del estudiante participante.....	<u>5</u>
Radicación de Informes escritos .....	<u>5</u>
Compromisos de los Centros de Práctica .....	<u>6</u>



## **Objetivos del Programas de Internado de Contabilidad**

Al finalizar su periodo de práctica los estudiantes participantes podrán:

1. Desarrollar aptitudes típicas de un contador profesional, entre otras: habilidad para trabajar por cuenta propia, presentación del trabajo en forma organizada y legible, capacidad para aplicar la teoría a situaciones reales y resolver problemas con efectividad.
2. Mostrar sus atributos personales de puntualidad, responsabilidad, honestidad y tacto en sus relaciones interpersonales y confianza en sí mismo.
3. Adquirir experiencias de trabajo en el área de contabilidad que les facilitarán su incorporación efectiva al mercado de empleos, luego que completen los requisitos de su programa de estudio.
4. Obtener experiencia profesional que les facilitará su desempeño futuro como profesional en el campo de la contabilidad.
5. Obtener una visión practica general del trabajo de contabilidad que les ayudará en la selección del área de interés particular en la que desean desempeñarse luego de culminar sus estudios.

## **Introducción**

Este es un manual informativo. Contiene la descripción del curso Desarrollo de Destrezas Contabilidad, sus objetivos, las normas o requisitos para aprobar el mismo, el proceso de selección de los participantes, las responsabilidades de los estudiantes participantes y de los Centros de Prácticas.

### **Programa de Internado en Contabilidad**

Desde agosto de 1988, el curso CONT-4077 - Desarrollo de Destrezas en Contabilidad (Internado) forma parte de los ofrecimientos académicos del Departamento de Administración de Empresas de la Universidad de Puerto Rico en Humacao (UPRH).

El mismo propicia que los estudiantes puedan aplicar en una situación de trabajo, en un ambiente similar a aquel donde el estudiante se desempeñará en el futuro, los conocimientos teóricos adquiridos en la concentración de Contabilidad.

Se contempla, como vertiente de la tradicional educación universitaria, el servicio a la comunidad puertorriqueña mediante el trabajo en una empresa, y a través de esta experiencia de práctica, se fomenta un sentido de responsabilidad en el estudiante participante.

El Programa de Internado en Contabilidad ofrece a las empresas la oportunidad de desarrollar candidatos idóneos que en el futuro ocupen las vacantes que surjan en la organización.

## **Coordinación del Programa de Internado**

### **Créditos**

El curso equivale a cuatro horas crédito para el estudiante participante.

### **Horario de Práctica**

Se requiere un mínimo de 200 horas de labor para aprobar el Internado.

### **Proceso de Selección de los Estudiantes Participantes**

Criterios:

1. Estar clasificado en la concentración de Contabilidad del Departamento de Administración de Empresas.
2. Tener clasificación de cuarto año.
3. Poseer un índice académico aceptable (preferiblemente no menor de 3.00 en la concentración ni menor de 3.00 en su índice general). El Coordinador del Internado, así como el Director del Departamento podrán establecer excepciones si el caso lo amerita.
4. Haber aprobado los siguientes cursos:
  - CONT-3007: Contabilidad Intermedia I
  - CONT-3008: Contabilidad Intermedia II
  - SICI-4105: Herramientas del Computador
  - Otros Cursos a nivel superior tales como: CONT-3025 (Contabilidad de Costos), CONT-3009 (Contribuciones de Puerto Rico) y CONT-4075 (Auditoría)
5. Ser entrevistado por el coordinador del curso.

### Requisitos para aprobar el curso

1. Evaluación escrita del patrono o supervisor inmediato. El formulario de Evaluación le será entregado al patrono o supervisor y éste lo devolverá debidamente cumplimentado al Coordinador del Internado, tan pronto finalice el periodo de cumplimiento con las horas requeridas.
2. Informe escrito del estudiante en tomó a sus labores y desempeño de sus funciones en su Centro de Práctica. El documento para la preparación del Informe Final sobre su experiencia práctica se le entregara al estudiante participante al inicio de su Internado.
3. Asistencia, puntualidad y participación en las reuniones citadas.

### Criterios de evaluación

Los siguientes criterios se considerarán para la adjudicación de la calificación del estudiante participante:

Evacuación del patrono o supervisor	70%
Informe escrito de estudiante participante	30%
Total	<u>100%</u>

### Escala

- A Excelente
- B Bueno
- C Satisfactorio
- D Deficiente
- F Fracasado

Nota: En adición, la calificación final dependerá de si el estudiante entrega todos los documentos a tiempo, tal y como se les va requiriendo.



### **Responsabilidades del estudiante participante**

Todo estudiante participante en el Programa de Internado debe cumplir satisfactoriamente con las siguientes normas y requisitos del Programa:

1. Cumplimentar la Solicitud de Desarrollo de Destrezas en Contabilidad para participar del curso COIN 4077 (Desarrollo de Destrezas en Contabilidad) - Internado.
2. Reunirse con su supervisor para definir cuales serán los objetivos principales a lograrse en el desempeño de sus tareas. Luego llenar el documento de *Definición de Objetivos* y entregar al profesor coordinador del Internado.
3. Entregar al Coordinador del Internado copia de su resume.
4. Observar las reglas relacionadas al horario de trabajo, disciplina, responsabilidad por el trabajo asignado y otras condiciones requeridas en el Centro de Trabajo.
5. Rendir un informe escrito de su trabajo con la descripción de las responsabilidades, funciones, desempeño y experiencia adquirida en el trabajo.
6. Rendir a las fechas requeridas los documentos finales; estos son el Informe Final preparado por el estudiante, la Evaluación del Auspiciador y copia de las horas trabajadas (certificadas por su supervisor).
7. Asistir alas reuniones convocadas para discutir experiencias y nutrirse de las experiencias de los demás practicantes.
8. Preparar el programa de clase en colaboración con el profesor responsable de la coordinación del Internado o con el Consejero Académico.
9. Mantener una conducta profesional en el lugar de la práctica.
10. Mantener un dialogo continuo con su supervisor inmediato.

### **Radicación de Informes escritos**

1. Todo informe escrito deberá radicarse antes de la fecha de baja señalada por la oficina del Registrador para cada periodo académico.
2. El Informe Final y la Evaluación del Auspiciador deben entregarse al finalizar las 200 horas requeridas y dos semanas antes de la entrega final de calificaciones, junto a la certificación de horas trabajadas.

### Compromisos de los Centros de Práctica

1. Someter para consideración una descripción de la plaza, el programa y las condiciones de trabajo que se aplicará a los estudiantes en el periodo del Internado.
2. Someter el nombre y título del puesto que ocupa el supervisor del estudiante.
3. Adjudicar algún tipo de compensación para remunerar<sup>1</sup> al estudiante por su trabajo. Esta puede consistir en:
  - a. salarios por horas trabajadas
  - b. millaje
  - c. dieta
  - d. alguna otra forma de compensación, bonificación o incentivo.
4. Evaluación continua del estudiante en términos de:
  - a. actitudes,
  - b. progreso alcanzado,
  - c. cumplimiento de las condiciones de trabajo mediante:
    - i. evaluación al final de las 200 horas antes de la entrega oficial de las calificaciones.
    - ii. uso del formulario de evaluación diseñado para este propósito.

E:\Enid\coordinacion contabilidad\internado contabilidad\documentos para entregar>manual participantes.wpd

---

<sup>1</sup> El Internado puede ser con paga o sin paga.