

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION CENTRAL
Río Piedras, Puerto Rico

Oficina de
Finanzas y Administración

Circular Núm. 83-21

16 de mayo de 1983

A : LOS SEÑORES DIRECTORES DE COMPRAS DE LAS UNIDADES
INSTITUCIONALES

Asunto : Informe Anual de Compras Año Económico 1982-83

De acuerdo a la Carta Circular Núm. 78-1 de la Administración de Servicios Generales, Area de Compras, Servicios y Suministros del Departamento de Hacienda, fechada el mes de octubre de 1977, se requiere un informe mensual de las compras y que se patrocinen localmente mediante la aplicación de la Ley 103 del 24 de junio de 1977. A la Universidad de Puerto Rico se le eximió del informe mensual y se nos permite rendir un informe anual englobado.

A los fines de coordinar el Informe Anual de las Compras del Sistema Universitario, solicitamos que en o antes del 29 de julio de 1983 nos envíe su informe anual de compras, por el período arriba indicado. El informe de compras se presentará totalizado por objeto, según el siguiente modelo:

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

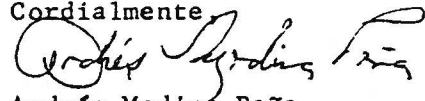
Recinto o Unidad Institucional

INFORME DE COMPRAS - OBJETOS 401 - 549
AÑO 1982-83

<u>Objetos</u>	<u>C o m p r a s e n</u>			
	<u>Puerto Rico</u>	<u>Estados Unidos</u>	<u>Exterior</u>	<u>Total</u>
_____	_____	_____	_____	_____

Para más información favor de comunicarse con nuestro Director de Compras, señor Aurelio Vélez, por los teléfonos 751-8305 y 765-6590 exts. 253 y 288.

Cordialmente



Andrés Medina Peña
Director Interino